

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Aiesopimus yhteistyöstä PIRTA -hankkeessa****TRE:2245/00.01.05/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Kirsi Nyman, puh. 040 355 9107, etunimi.s.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Elinkeino- ja innovaatiojohtaja Irene Vekkelä, puh. 050 539 2943, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja erityisasiantuntija Monna Salmi, puh. 041 730 5606, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki tukee tukikirjeellä Tampereen ammattikorkeakoulun osallistumista Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR) rahoitushakuun PIRTA-hankkeella. Hanke toteutetaan Pirkanmaalla ajalla 1.1.2027 – 31.12.2029, ja sen valmistelusta vastaa Tampereen ammattikorkeakoulu (TAMK).

Sopimuksen vastuuhenkilö on elinkeino- ja innovaatiojohtaja Irene Vekkelä. Elinkeino- ja innovaatiojohtaja Irene Vekkelä valtuutetaan allekirjoittamaan osallistumisen vahvistava yhteistyökirje.

**Perustelut**

PIRTA-hankkeen tavoitteena on rakentaa Pirkanmaalle yritysveltoinen kehitys-, pilotointi- ja oppimisympäristö, joka tukee kestävän teknologian kehittämistä, käyttöönottoa ja kaupallistamista.

Hanke vahvistaa erityisesti:

- yritysten TKI-valmiuksia ja kykyä hyödyntää uusia teknologioita
- tutkimusorganisaatioiden ja elinkeinoelämän välistä yhteistyötä
- vähähiilisten ja resurssitehokkaiden ratkaisujen pilotointia ja käyttöönottoa
- uuden liiketoiminnan syntymistä energia- ja kiertotaloussektoreilla

PIRTA-alustalla kehitetään ja pilotoidaan mm. seuraavia teemoja:

- biokaasun tuotanto ja ravinteiden kierto
- vetytalous ja P2X-ratkaisujen turvallisuus
- teollisuuden energiaratkaisut ja energiatehokkuus

PIRTA-hanke on linjassa Tampereen kaupungin ja valtion välisen innovaatiotoiminnan ekosysteemisopimuksen (2025–2027) tavoitteiden kanssa, erityisesti liittyen yritysliittöiden TKI-ympäristöjen vahvistamiseen, kestävän teollisuuden ratkaisuihin sekä energiaan ja resurssitehokkuuteen. Hanke vastaa myös Pirkanmaan älykkään erikoistumisen tavoitteisiin yhdistämällä alueen teolliset, maataloudelliset ja kaupunkimaiset vahvuudet kestävän energian ja kiertotalouden

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

ratkaisuiksi. Lisäksi hankkeen teemat – vähähiilisyys, resurssitehokkuus ja puhtaat energiaratkaisut – tukevat myös EU:n ja Itämeren alueen kestäväen kehityksen ja vihreän siirtymän tavoitteita.

Tampereen kaupungin mukanaolo vahvistaa hankkeen yhteyttä kaupungin elinkeino- ja innovaatiopolitiikan avauksiin. Tampereen kaupungille ei aiheudu hankkeesta kustannuksia eikä sille makseta hankkeesta avustusta.

### **Toimivallan peruste**

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 34 §:n mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa (kohta 4) ja muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä (kohta 7).

### **Tiedoksi**

Tero Joronen (Tampereen ammattikorkeakoulu), Irene Vekkelä, Tellervo Tarko, Monna Salmi

Liitteet:

1 Tukikirje\_PIRTA-hanke.pdf

### **Allekirjoitus**

Palvelualueen johtaja Pekka Salmi, puh. 050 565 8898, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 28.4.2026 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on lähetetty tiedoksi 24.4.2026

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere  
24.04.2026

Kirsi Nyman  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 42

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.